



Comando Legione Carabinieri "Lazio"

Norme di funzionamento
dell'Organismo di supporto logistico "Lido del Carabiniere di Focene"



Edizione 2026

PAGINA NON SCRITTA



Comando Legione Carabinieri "Lazio"

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo le presenti "Norme di funzionamento dell'Organismo di supporto logistico Lido del Carabiniere di Focene" con cui vengono abrogate tutte le precedenti disposizioni.

Una copia del presente documento viene pubblicata sul Portale Leonardo ed è consultabile presso la Direzione del Lido, nonché disponibile all'interno di ogni camera della Foresteria.

Roma, 4 giugno 2026

IL COMANDANTE
(Gen. D. Ugo Cantoni)

PAGINA NON SCRITTA

INDICE

PREMESSA

A. COSTITUZIONE E SCOPO

1. Costituzione e Scopo 1

B. FUNZIONAMENTO

1. Stagione Balneare 2
2. Stagione Extra Balneare 2

C. BENEFICIARI E INGRESSI

1. Categorie 3
2. Tipologie di ingresso 3

D. SERVIZI

1. Spiaggia 5
2. Piscina 5
3. Ristorante, Pizzeria e Self Service 6
4. Bar 7
5. Impianti sportivi di beach volley e beach soccer 7
6. Centro Estivo 7
7. Trasporti 8
8. Foresteria 8

E. TURNI

1. Programmazione tredicinale 9
2. Prenotazione 9
3. Trasporto e itinerari 10
4. Modalità di pagamento 11

F. TURNI CENTRO ESTIVO

1. Programmazione 12
2. Organizzazione 12
3. Baby Club 13
4. Junior Club 13
5. Trasporto e itinerari 13
6. Modalità di presentazione delle domande 14
7. Modalità di pagamento 15

G. PRESIDIO SANITARIO

1. Presidio sanitario 16

H. ASSISTENZA SPIRITUALE

1. Assistenza spirituale 17

I. PRESCRIZIONI PARTICOLARI

1. Informazioni per gli utenti 18
2. Norme di Comportamento 18

J. ASSICURAZIONE

1. Assicurazione 20

K. ALLEGATI

- A. Listino prezzi
- B. Istruzioni per la prenotazione tramite sito internet www.brillservice.eu.

PREMESSA

Il Lido del Carabiniere di Focene offrirà i propri servizi in ottemperanza alle sottonotate disposizioni emanate per il funzionamento degli stabilimenti balneari e per il settore della ristorazione:

- Ordinanza n. 29 del 4 maggio 2026 del Comune di Fiumicino;
- Ordinanza di sicurezza balneare n. 66/2025 del 09 maggio 2025 della Capitaneria di Porto di Roma Fiumicino.

COSTITUZIONE E SCOPO

1. Costituzione e scopo

Il Lido del Carabiniere di Focene è un organismo di protezione sociale istituito presso la Legione Carabinieri "Lazio" allo scopo di svolgere attività di promozione sociale tra il personale dell'Arma e dei loro familiari.

Cap. A

COSTITUZIONE E SCOPO

1

FUNZIONAMENTO**1. Stagione Balneare**

La stagione inizia il 12 giugno e termina il 06 settembre 2026. Il Lido apre dalle ore 08:00 di ogni giorno, mettendo a disposizione le proprie strutture per la fruizione:

- giornaliera dei servizi di balneazione;
- dei turni con uso di cabina opzionale (solo per abbonati settimanali);
- del servizio di ristorazione al tavolo e bar;
- del centro estivo;
- degli impianti sportivi di beach volley e beach soccer;
- della foresteria.

2. Stagione Extra Balneare

La stagione extra balneare comprende il periodo tra settembre e maggio. La struttura rimane aperta (per il servizio di ristorazione al tavolo) **almeno nei seguenti giorni festivi non ricompresi nella stagione balneare**, mediante predisposizione di specifici menu e/o organizzazione di eventi preventivamente concordati ed autorizzati dalla Direzione del Lido: 1° novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 31 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, carnevale, Pasqua e lunedì di Pasquetta – salvo periodi di chiusura definiti dalla Direzione.

Durante i fine settimana e le festività invernali (nei giorni di sabato, domenica e festivi) sarà possibile fruire del ristorante (pranzo e cena) e della pizzeria (solo cena) dalle ore 12.30 alle ore 15.00, nonché dalle ore 20.00 alle ore 23.00.

Al riguardo, le richieste di prenotazione dovranno essere inoltrate contattando l'utenza telefonica del Lido al n. 06.6589200, fornendo il nominativo, il numero delle persone ed i recapiti telefonici.

Tutto l'anno rimane in funzione sempre il servizio di foresteria, le cui modalità di prenotazione sono descritte nel successivo capitolo D, paragrafo 8.

Cap. B

FUNZIONAMENTO

2

BENEFICIARI E INGRESSI**1. Categorie**

Sono ammessi:

- a. i militari dell'Arma in servizio;
- b. i militari dell'Arma in quiescenza;
- c. le vedove ed i vedovi del personale militare dell'Arma e figli conviventi;
- d. gli impiegati civili del Ministero della Difesa in servizio presso i reparti dell'Arma, unitamente ai propri congiunti,

mentre dal lunedì al venerdì è, inoltre, ammesso l'accesso al:

- e. personale in servizio delle altre F.A. e F.P.;
- f. restante personale civile della Difesa, unitamente ai propri congiunti.

Eventuali ospiti sono ammessi nel numero massimo di 2 per ogni richiedente e possono accedere esclusivamente con la contestuale presenza dei soggetti di cui alle suddette categorie.

L'ingresso di ospiti è altresì consentito per il servizio serale del ristorante e della pizzeria.

La Direzione del Lido, in via residuale e compatibilmente con la disponibilità dei posti, valuterà di volta in volta l'eventuale ingresso giornaliero dei soci simpatizzanti iscritti all'ANC.

Il personale in servizio al Lido effettuerà controlli all'entrata e all'interno della struttura, al fine di verificare l'effettiva appartenenza ai predetti beneficiari.

2. Tipologie di ingresso**a. Ingressi giornalieri**

Sono disponibili per gli ingressi giornalieri n. 180 ombrelloni, di cui n. 45 riservati ai beneficiari delle categorie b., c., d., e., f. che, qualora non richiesti, potranno essere concessi dalla Direzione del Lido agli altri beneficiari.

L'ingresso giornaliero al Lido per la stagione balneare 2026 è vincolato all'acquisto di un "pacchetto" obbligatorio al prezzo di 12,10 euro costituito da: 1 ombrellone, ingresso al Lido valido per 2 persone, 2 lettini (*da potersi cambiare o integrare ove disponibile con una sedia sdraio o da regista. L'ombrellone potrà essere dotato nel massimo di 2 lettini e 1 sedia*). Per l'ingresso oltre le due persone è previsto il pagamento di una quota aggiuntiva di 2,40 euro per un massimo di ulteriori 2 persone (*bimbi fino a 6 anni esclusi dal computo e dal pagamento. Prezzo a persona*).

Qualora la disponibilità di ombrelloni liberi lo consenta, è data la possibilità di ingresso pomeridiano, dalle ore 14:00 alle ore 19:00, con l'acquisto nella mattina del giorno interessato (08:00-13:00) di un "pacchetto pomeridiano" al prezzo di 7,20 euro costituito da: 1 ombrellone, ingresso al Lido valido per 2 persone, 2 lettini (*da potersi cambiare o integrare ove disponibile con una sedia sdraio o da regista. L'ombrellone potrà essere dotato nel massimo di 2 lettini e 1 sedia*). Per l'ingresso oltre le due persone è previsto il pagamento di una quota aggiuntiva di 1,20 euro per un massimo di ulteriori 2 persone (*bimbi fino a 6 anni esclusi dal computo e dal pagamento. Prezzo a persona*).

L'ingresso (sia giornaliero, sia pomeridiano) di nuclei familiari composti da più di 5 persone conviventi (*bimbi fino a 6 anni esclusi dal computo*) è subordinato all'acquisto di un secondo "pacchetto" obbligatorio.

Nel successivo Allegato B sono indicate le modalità di prenotazione obbligatoria e di pagamento.

È, inoltre, consentito l'ingresso giornaliero con l'uso del solo lettino fronte mare, al prezzo di 6,00 euro e pagamento diretto presso le casse del Lido, fino alla disponibilità di 160 lettini.

b. Turni tredicinali

Per i turni tredicinali (*tredici giorni consecutivi dal lunedì al sabato della settimana successiva*) della stagione balneare 2026 sono disponibili n. 198 ombrelloni, di cui n. 50 riservati ai beneficiari delle categorie b., c. e d. che, qualora non richiesti, potranno essere concessi dalla Direzione del Lido agli altri beneficiari.

Potrà essere richiesto l'utilizzo a pagamento di una cabina sino all'esaurimento del numero massimo disponibile.

Nel successivo capitolo E sono indicate la programmazione dei turni, le modalità di prenotazione obbligatoria e di pagamento.

La Direzione può inibire, se necessario, l'ingresso o procedere all'allontanamento dalla struttura per giusta causa, per violazione delle norme sanitarie e del presente regolamento.

SERVIZI**1. Spiaggia**

Il servizio spiaggia viene garantito, **compatibilmente con le condizioni meteorologiche** e salvo diverse indicazioni del Comune di Fiumicino e della Capitaneria di Porto competente, dal 12 giugno al 06 settembre, dalle ore 09.00 alle ore 19.00 (*orario entro il quale gli avventori dovranno lasciare il lido per la chiusura*).

Al di fuori dei suddetti periodi e orari non è consentita la presenza nel Lido di personale non autorizzato, anche perché non verrà garantito il servizio di assistenza alla balneazione.

Gli utenti, all'ingresso, saranno muniti di un braccialetto colorato di riconoscimento senza il quale non sarà possibile usufruire dei servizi del Lido.

Tutti gli ombrelloni, per un totale di 378 (*cui si aggiungono 6 per i diversamente abili e 6 per la foresteria*), sono disposti sull'arenile fronte mare. La ditta appaltatrice, giornalmente, provvederà a posizionare sotto ciascun ombrellone le attrezzature richieste (sdraio/lettino) procedendo alla loro sanificazione ad ogni cambio di persona o nucleo familiare, e in ogni caso ad ogni fine giornata.

La prenotazione obbligatoria dell'ingresso deve essere effettuata mediante il sito internet disponibile all'indirizzo <https://www.brillservice.eu> ovvero sull'applicazione Brill Focene scaricabile su smartphone con sistema operativo IOS/Android.

Per motivi organizzativi la prenotazione della singola giornata dovrà essere formalizzata entro le ore 16.00 del giorno precedente e contestualmente saldata tramite i sistemi di pagamento indicati e non sarà rimborsabile in caso di mancata presentazione.

Nelle giornate di fruizione gli ombrelloni rimasti liberi potranno essere acquistati con le stesse modalità di prenotazione, utilizzando i sistemi informativi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice in loco.

2. Piscina

Lo stabilimento è dotato di una piscina grande e una più piccola per bambini fino a 6 anni. Quest'ultima potrà essere utilizzata per la stagione 2026 solo da un massimo di 30 bimbi/accompagnatori per un tempo non superiore ai 60' ciascuno a causa delle limitate dimensioni. Il servizio – fruibile per i beneficiari che accedono al servizio spiaggia – è attivo dal 12 giugno al 06 settembre e l'ingresso nella piscina grande è consentito al prezzo di 1,45 euro a persona (*comprensivo del lettino, sino ad esaurimento degli stessi*) e pagamento diretto presso le casse del Lido, per uno dei seguenti turni giornalieri:

- 09:00 – 13:00
- 14:00 – 18:00

Potrà accedere alla piscina grande contemporaneamente un numero massimo di bagnanti per turno (*sono ammessi i soli bimbi di età superiore a 6 anni*) compatibile con la superficie della vasca ed il numero dei lettini disponibili.

Il personale incaricato della Ditta appaltatrice vigila sul rispetto delle suddette disposizioni. L'accesso è consentito esclusivamente agli utenti muniti di un braccialetto specifico per la piscina.

La Ditta appaltatrice cura l'affissione in apposita bacheca collocata all'ingresso delle seguenti prescrizioni per l'accesso e l'utilizzo:

- l'uso della piscina è riservato unicamente ai clienti dello stabilimento;
- è obbligatorio fare la doccia prima di entrare in vasca;
- è obbligatorio l'uso della cuffia e del telo sul lettino;

Cap. D

SERVIZI

5

- è obbligatorio l'uso delle ciabatte sul piano vasca;
 - l'assistenza ai bagnanti è garantita da personale autorizzato esclusivamente nell'orario d'apertura;
 - è vietato fumare, mangiare, gettare oggetti all'interno della vasca, correre o tuffarsi lungo il bordo vasca;
 - per motivi di sanificazione dell'impianto è vietato l'uso della vasca nelle ore notturne e nelle pause tra i turni;
- Il ticket per l'accesso alla piscina e il relativo braccialetto potranno essere ritirati presso la reception della struttura all'atto dell'acquisto effettuato il giorno stesso.

3. Ristorante/pizzeria e self service

Il ristorante rimarrà aperto in via continuativa dal 12 giugno al 06 settembre 2026 sia a pranzo che a cena (a pranzo esclusivamente su prenotazione e a favore dei beneficiari del servizio spiaggia e degli utenti della foresteria).

Dal 12 giugno è disponibile, inoltre, il servizio self service che rimarrà aperto fino al 06 settembre 2026 (tutti i giorni solo a pranzo) e consente di consumare il pasto, a prezzo convenzionato, nella sala ristorante. Il servizio è riservato esclusivamente agli utenti del lido e non è quindi usufruibile da nessun altro, anche se militare, che proviene dalla spiaggia libera e/o da stabilimenti limitrofi.

Per ragioni di natura organizzativa, l'accesso al ristorante/pizzeria e al self service avverrà seguendo l'orario di prenotazione di uno dei seguenti turni:

- 12:00 – 12:45 (turno riservato ai fruitori del Centro Estivo);
- 13:00 – 13:45;
- 14:00 – 14:45

nei giorni feriali e:

- 11:45 – 12:20;
- 12.35 – 13:10;
- 13:25 – 14:00;
- 14.15 – fine

nei giorni di sabato, domenica, festivi e prefestivi.

Potranno essere veicolati e consumati all'interno della sala ristorante della struttura unicamente pasti e alimenti confezionati o forniti dal ristorante.

Per ogni giorno verranno approvati differenti menù quotidiani dalla Direzione del Lido, che saranno regolarmente affissi negli spazi dedicati e riportati nell'**Allegato A**.

Durante gli orari di apertura del servizio spiaggia/piscina (09:00-19:00), la pizzeria effettuerà il solo servizio di asporto.

Il ristorante e la pizzeria saranno inoltre fruibili dalle ore 20:30 alle ore 24:00 dai beneficiari e loro ospiti.

Durante la stagione balneare le richieste di prenotazione per il pranzo, sia per il servizio ristorante/pizzeria e sia per il servizio self service, possono essere effettuate direttamente in loco dai beneficiari del servizio spiaggia, mentre per la cena possono essere inoltrate contattando l'utenza telefonica del Lido al n. 327/7043855, fornendo il nominativo, il numero delle persone ed i recapiti telefonici ovvero tramite sito web <https://www.brillservice.eu> oppure mediante l'applicazione Brill Focene.

È, inoltre, possibile organizzare eventi (tranne nella sala ristorante), tramite contatto diretto con la Ditta appaltatrice, nel rispetto della capienza massima dei locali disponibili e previa

autorizzazione della Direzione del Lido (modulo di richiesta [disponibile sul PORTALE LEONARDO – LEO REPARTI – COMANDI LEGIONE – LAZIO – CONVENZIONI – CENTRI RICREATIVI E FORESTERIE](#) oppure attraverso il [PORTALE MY SITE – CONVENZIONI – AMBITO "LAZIO" – CENTRI RICREATIVI](#)).

Qualora gli utenti decidessero di organizzare eventi avvalendosi di ditte esterne per la fornitura dei generi alimentari, bevande, ecc, dovranno versare alla Ditta Appaltatrice una somma preventivamente concordata per il servizio di pulizia.

Nella giornata di lunedì si osserverà il turno di chiusura settimanale per il ristorante/pizzeria, assicurando il servizio self service.

Eventuali altri giorni di chiusura saranno preventivamente concordati con la Direzione del Lido.

4. Bar

Durante la stagione balneare, il servizio bar del Lido rimarrà aperto tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 19.00 mediante due punti distribuzione dislocati rispettivamente uno nei pressi della spiaggia e il secondo presso il locale Bar situato nei pressi dell'ingresso del lido. Saranno dedicate apposite aree per la consumazione dei pasti acquistati al bar.

5. Impianti sportivi di beach volley e beach soccer

Lo stabilimento è dotato di un campo da beach volley ed un campo da beach soccer entrambi recintati, ubicati sul lato sx della spiaggia fronte mare.

L'utilizzazione degli impianti è consentita esclusivamente agli utenti del Lido, nella fascia oraria 09.30-18.30.

La ditta affidataria, nel rispetto della normativa in vigore, gestisce ed organizza le attività ludico motorie svolte all'interno dei suddetti impianti per l'intero periodo della stagione estiva ed è responsabile dell'integrità delle attrezzature e della struttura.

Le attività sono così regolamentate:

- l'utilizzo del campo da beach volley e del campo da beach soccer – e dei relativi palloni – sarà gratuito e limitato a 45' minuti per turno;
- il rappresentante dei giocatori in gara è tenuto a rivolgersi al gestore che ne disciplina l'uso attraverso apposito registro per le prenotazioni tramite l'assistente di spiaggia che provvederà alla consegna ed al ritiro dei palloni.

Le attività ludiche non devono in alcun modo infastidire gli utenti e la loro attività non deve essere fonte di pericolo per gli altri ospiti ovvero minare l'integrità delle attrezzature pertinenti allo stabilimento. L'appaltatrice che regola tali attività attraverso l'assistente di spiaggia, qualora riscontri una delle due casistiche, ha l'obbligo di far sospendere le attività dandone comunicazione alla Direzione del Lido.

6. Centro Estivo

Il Centro Estivo per bambini e ragazzi per la stagione estiva 2026 sarà attivo dal 15 giugno al 07 agosto 2026, dal lunedì al venerdì, su turni e articolato in:

- "BABY CLUB",
 - 1^a Fascia: massimo 12 bambini per turno, destinato a bambini di età compresa tra 4 e 6 anni non compiuti (1 animatore ogni 6 bambini);
 - 2^a Fascia: massimo 30 bambini per turno, destinato a bambini di età compresa tra i 6 e 12 anni non compiuti (1 animatore ogni 10 bambini);

- "JUNIOR CLUB", massimo 20 ragazzi per turno, destinato ai ragazzi dai 12 ai 16 anni non compiuti (1 animatore ogni 10 ragazzi).

Il servizio è riservato esclusivamente ai figli dei beneficiari delle categorie a, b, e c.

Nel successivo capitolo F sono indicate la programmazione dei turni, le modalità di prenotazione obbligatoria e di pagamento.

7. Trasporti

Per la stagione balneare 2026 viene attivato il trasporto con automezzi militari dal 15 giugno al 07 agosto. La possibilità di richiedere il trasporto con automezzo militare è limitata ai soli militari Arma, in servizio e in quiescenza, e loro familiari diretti, che abbiano sottoscritto un turno in abbonamento, in relazione alla disponibilità dei posti.

Qualora i posti disponibili non vengano coperti dal personale di cui al paragrafo precedente, saranno devoluti, secondo disponibilità, alle vedove e ai vedovi del personale militare e figli.

Nel successivo capitolo **E** è indicata la programmazione delle fermate dei pullman, le modalità di prenotazione obbligatoria e di pagamento per gli utenti in abbonamento spiaggia, mentre al capitolo **F** è indicata quella relativa agli utenti del Centro Estivo.

8. Foresteria

Presso il Lido del Carabiniere è funzionante la foresteria della Sala Convegno Unificata, che si compone di 6 camere (di cui 4 con angolo cottura), allo scopo di offrire prioritariamente ospitalità al personale dell'Arma in servizio che ha necessità di usufruire delle prestazioni mediche del vicino Ospedale Pediatrico "Bambino Gesù" di Palidoro – Fiumicino (RM).

Inoltre, in base alla disponibilità, il servizio è esteso anche per trascorrere brevi periodi al mare, con priorità ai beneficiari non residenti nella provincia di Roma.

Il regolamento che ne regola la fruizione e le modalità di ammissione è consultabile sulla pagina <https://leonardo.rete.arma.carabinieri.it/Servizi/Pagine/Foresterie-On-Line.aspx> .

Cap. D

SERVIZI

8

TURNI**1. Programmazione tredicinale**

TURNI	PERIODO	PRENOTAZIONE
1°	dal 15 giugno al 27 giugno	Potrà avvenire dal lunedì al giovedì della settimana precedente l'inizio del turno tramite sito web/app. E' consentita la prenotazione esclusivamente di settimana in settimana.
2°	dal 29 giugno all'11 luglio	
3°	dal 13 luglio al 25 luglio	
4°	dal 27 luglio all'08 agosto	
5°	dal 10 agosto al 22 agosto	
6°	dal 24 agosto al 05 settembre	

Sono disponibili per ciascun turno 198 ombrelloni, di cui n. 50 riservati ai beneficiari delle categorie b., c. e d. che, qualora non richiesti, potranno essere concessi dalla Direzione del Lido agli altri beneficiari.

Ogni beneficiario potrà prenotare un solo turno al fine di garantire la fruizione a più persone stante il numero limitato di posti.

Qualora le richieste per ciascun turno fossero inferiori rispetto ai posti disponibili, la Direzione del Lido ha facoltà di ammettere i beneficiari ad ulteriori turni.

L'abbonamento tredicinale prevede l'acquisto di un "pacchetto tredicinale" obbligatorio al prezzo di 90,40 euro (108,48 euro se in prima fila) costituito da: 1 ombrellone, ingresso al Lido valido per 2 persone, 2 lettini (da potersi cambiare o integrare ove disponibile con una sedia sdraio o da regista. L'ombrellone potrà essere dotato nel massimo di 2 lettini e 1 sedia). Per l'abbonamento di altre persone (max 3) in aggiunta alle 2 incluse nel "pacchetto tredicinale" è prevista una quota integrativa di 31,20 euro a persona (bimbi fino a 6 anni esclusi dal computo). Per i nuclei familiari composti da più di 5 persone conviventi (bimbi fino a 6 anni esclusi dal computo), l'ammissione al turno tredicinale è subordinata all'acquisto, effettuabile solo sul posto, di un secondo "pacchetto tredicinale" obbligatorio al prezzo di **40 euro**.

Potrà essere richiesto, entro il giovedì della settimana che precede l'inizio del turno, all'indirizzo e-mail: lglazlido@carabinieri.it, l'utilizzo di 1 cabina al prezzo di 42,20 euro fino ad esaurimento disponibilità, fornendo il nominativo del richiedente e il numero dell'ombrellone prenotato.

2. Prenotazione

La prenotazione obbligatoria del turno deve essere effettuata mediante il sito internet disponibile all'indirizzo <https://www.brillservice.eu> ovvero tramite l'applicazione Brill Focene. Per motivi organizzativi la prenotazione dovrà essere formalizzata entro il giovedì della settimana precedente e saldata contestualmente tramite i sistemi di pagamento indicati. Sarà rimborsabile in caso di mancata presentazione solo per comprovate motivazioni rappresentate entro il sabato precedente.

La prenotazione obbligatoria del "pacchetto pomeridiano" potrà essere effettuata lo stesso giorno di fruizione, dalle ore 8 alle ore 13, tramite web o direttamente in loco mediante i sistemi informativi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice.

L'inoltro della domanda costituisce:

- autocertificazione ai sensi di legge circa gli stati personali dichiarati;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti per le attività dello stabilimento;
- accettazione di tutte le prescrizioni indicate nelle "Norme di Funzionamento 2026".

L'iter informatizzato di richiesta dei turni prevede che coloro che non perfezioneranno il pagamento dopo la regolare accettazione della domanda entro i termini indicati saranno automaticamente esclusi.

Il primo giorno del turno, presso la reception, verranno distribuite le tessere di abbonamento e i braccialetti per l'accesso allo stabilimento. Ogni tessera di abbonamento è valida per il solo turno richiesto e non è cedibile a terze persone. In assenza della tessera di abbonamento e del braccialetto colorato i servizi del Lido NON saranno erogati.

3. Trasporto e itinerari

Il servizio di trasporto con automezzo militare può essere richiesto esclusivamente dai beneficiari delle categorie a, b, e c che abbiano sottoscritto un turno in abbonamento tredicinale.

Le prenotazioni potranno essere effettuate inviando una mail all'indirizzo lglazlido@carabinieri.it entro il giovedì della settimana precedente l'inizio del turno tredicinale. Gli utenti riceveranno conferma tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste e della diponibilità dei posti entro il sabato. Nella mail di richiesta dovranno essere specificati: categoria dei beneficiari, nome e cognome dei richiedenti, rapporto di parentela, recapito telefonico, linea di trasporto e fermata desiderate.

I percorsi e le fermate sono organizzati come da specchio seguente e non sono modificabili. Agli utenti ammessi al servizio trasporto, all'atto della salita sul mezzo, sarà richiesto di esibire un valido documento d'identità.

Il trasporto potrebbe subire variazioni in base alla disponibilità di personale e mezzi idonei.

Gli orari di partenza e di rientro degli autobus militari sono così articolati:

- partenza dai capolinea per il Lido: ore 07:30;
- partenza dal Lido per il rientro: ore 18.00.

LINEA	FERMATE
A	1 Via Igino Giordani (alt. Nucleo scorte); 2 L.go Preneste (altezza via Prenestina); 3 Via Casilina (altezza Via Palmiro Togliatti); 4 Via Tuscolana (altezza p.le Cinecittà).
B	1 Viale Romania (altezza largo Ten. Bellini); 2 Piazzale Jonio; 3 Valmelaina Via Vigne Nuove/ Via Passinetti; 4 Serpentara (altezza Via De Filippo/ C. Pilotto).
C	1 Via Trionfale (altezza Monfortani); 2 Largo Arturo Donaggio 3 Circonvallazione Cornelia (altezza metro A); 4 Circonvallazione Gianicolense (altezza Piazza San Giovanni di Dio); 5 Piazza F. Biondo (stazione FS Trastevere); 6 Via della Magliana (Stazione CC Villa Bonelli).

4. Modalità di pagamento

Le tariffe di seguito indicate relative al servizio di trasporto si riferiscono all'intero periodo del turno ovvero 13 giorni:

- abbonamento per adulti € 22,00 a persona;
- gratis per i minori di sei anni.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente postale n. 25905175 del Servizio Amministrativo della Legione Lazio IBAN IT72Y0760103200000025905175 con indicazione della seguente causale: "Trasporto Lido del carabiniere di Focene in abbonamento dal ___ al ___".

Copia della ricevuta del versamento dovrà essere inviata in email alla Direzione del lido Iglazlido@carabinieri.it.

Non è consentito il pagamento in contanti presso il Lido.

La Direzione si riserva la facoltà di variare il trasporto in base alla disponibilità di personale e mezzi idonei e di annullare il servizio in occasione di avverse condizioni meteo.

TURNI CENTRO ESTIVO

Cap. F

1. Programmazione settimanale

TURNI	PERIODO	PRENOTAZIONE
1°	dal 15 giugno al 19 giugno	Potrà avvenire dal lunedì al giovedì della settimana precedente tramite modulo disponibile su area intranet. E' consentita la prenotazione esclusivamente di settimana in settimana.
2°	dal 22 giugno al 26 giugno	
3°	dal 29 giugno al 03 luglio	
4°	dal 06 luglio al 10 luglio	
5°	dal 13 luglio al 17 luglio	
6°	dal 20 luglio al 24 luglio	
7°	dal 27 luglio al 31 luglio	
8°	dal 03 agosto al 07 agosto	

I turni saranno articolati su base settimanale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 18:00 circa (viaggio compreso).

2. Organizzazione

Per motivi di capienza della struttura sono disponibili per ciascun turno:

- "BABY CLUB",
 - 1^ Fascia: massimo 12 bambini per turno, destinato a bambini di età compresa tra 4 e 6 anni non compiuti (1 animatore ogni 6 bambini);
 - 2^ Fascia: massimo 30 bambini per turno, destinato a bambini di età compresa tra i 6 e 12 anni non compiuti (1 animatore ogni 10 bambini);
- "JUNIOR CLUB", massimo 20 ragazzi per turno, destinato ai ragazzi dai 12 ai 16 anni non compiuti (1 animatore ogni 10 ragazzi).

I posti disponibili sono riservati ai figli dei beneficiari delle categorie a, b e c.

Le attività giornaliere seguiranno i seguenti orari di massima:

- 09:00/09:30 ingresso e prima accoglienza;
- 09:30/12:00 colazione, giochi, attività sportive e piscina;
- 12:00/13:00 pranzo;
- 13:00/14:30 giochi di gruppo, attività artistiche, piscina;
- 15:00/16:30 piscina e merenda;
- 17:00 partenza.

La gestione del servizio verrà affidata a specialisti in attività di animazione e ludico-ricreative che, in particolare, forniranno:

- un coordinatore di animazione, responsabile della realizzazione del progetto;
- animatori professionisti (maggioresni);
- materiale vario per i giochi, le attività sportive ed i laboratori didattici;
- assicurazione R.C.;
- colazione;
- pranzo completo di bevande;
- merenda pomeridiana.

TURNI CENTRO ESTIVO

12

I bambini dovranno essere affidati e ripresi esclusivamente dai soggetti indicati nel modulo domanda ed eccezionalmente da altre persone preventivamente autorizzate come da apposito modello. Nel suddetto modulo domanda potranno, tra l'altro, essere indicate le eventuali allergie e/o intolleranze sofferte dal minore fruitore del servizio (es. celiachia, ecc.).

3. "BABY CLUB"

Le attività impegneranno tutti i bambini coerentemente alla loro età ed al loro stadio di sviluppo cognitivo, affettivo, motorio. Saranno formati dei gruppi omogenei e secondo fasce di età. Tranne casi particolari, saranno dunque eseguite attività mirate alle specifiche fasce d'età, affinché i bambini possano cimentarsi in ciò che è più idoneo alla loro situazione, evitando esperienze che potrebbero risultare povere di stimoli o, al contrario, troppo impegnative e dunque potenzialmente frustranti.

Le attività del "Baby club" seguiranno una cadenza settimanale, per permettere ai bambini di realizzare di settimana in settimana un percorso di senso compiuto, che abbia un inizio ed una fine. Il Centro Estivo svilupperà comunque un tema ed un percorso progressivo dalla prima all'ultima settimana, affinché i bambini che saranno presenti per più turni possano procedere incontrando sempre nuovi stimoli e nuove proposte. L'accesso alla piscina sarà consentito esclusivamente alla presenza dell'operatore loro assegnato.

4. "JUNIOR CLUB"

Lo junior club è un centro estivo organizzato coerentemente alle caratteristiche dei ragazzi di età compresa tra i 12 e i 16 anni non compiuti.

I ragazzi potranno scegliere come organizzare la propria giornata, usufruendo dello spazio concordato con gli operatori, eccetto che per alcune regole fondamentali quali l'orario del pranzo e del bagno che in nessun caso potrà avvenire senza la presenza e l'autorizzazione dell'operatore assegnato.

Il lavoro degli animatori è finalizzato a creare un gruppo indipendente che potrà scegliere di svolgere il programma più gradito. I ragazzi saranno sempre seguiti dall'operatore che alla richiesta di quest'ultimi sarà pronto ad organizzare, senza imporsi, un programma diversificato che sappia rispondere alle differenze individuali dei ragazzi.

5. Trasporto e itinerari

Il trasporto dei bambini con automezzo militare è a titolo gratuito e può essere richiesto alla Direzione del Lido al momento della presentazione della domanda di ammissione al Centro Estivo, esclusivamente per i figli dei beneficiari delle categorie a, b. e c., assegnati in ordine cronologico di arrivo delle domande e fino ad esaurimento posti. Il trasporto potrebbe subire variazioni in base alla disponibilità di personale e mezzi idonei.

Sul mezzo saranno presenti gli educatori /educatrici.

Gli orari di partenza e di rientro degli automezzi militari sono così articolati:

- partenza dai capolinea per Lido: ore 07:30;
- partenza dal Lido per il rientro: ore 17:00.

Le linee e fermate previste sono:

LINEA	FERMATE
D	1 Nucleo Scorte (Via Igino Giordani) 2 Via Casilina (alt. Via Palmiro Togliatti) 3 Compagnia Speciale/Stazione CC Appia (Via del Calice) 4 Città militare Cecchignola (Via dei Genieri)
E	1 Viale Romania (Largo Ten. Bellini) 2 Piazzale Flaminio (altezza bar dell'Orologio) 3 Scuola Ufficiali (Via Aurelia) 4 Stazione CC Villa Bonelli (Via della Magliana) 5 Compagnia CC Aeroporti di Roma (via Fratelli Wright)

6. Modalità di presentazione delle domande

I modelli delle domande di ammissione ai turni sono disponibili sul PORTALE LEONARDO – LEO REPARTI – COMANDI LEGIONE – LAZIO – CONVENZIONI – CENTRI RICREATIVI E FORESTERIE oppure attraverso il PORTALE MY SITE – CONVENZIONI – AMBITO “LAZIO” – CENTRI RICREATIVI.

Ogni beneficiario potrà prenotare un solo turno al fine di garantire la fruizione a più persone stante il numero limitato di posti.

Qualora le richieste per ciascun turno fossero inferiori rispetto ai posti disponibili, la Direzione del Lido ha facoltà di ammettere i beneficiari a ulteriori turni.

Le domande:

- devono pervenire esclusivamente nei termini indicati per ciascun turno e saranno vagliate in ordine di arrivo cronologico per stilare la graduatoria. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse al di fuori dei termini previsti;
- possono essere inoltrate attraverso i Comandi Arma, le Sezioni dell’A.N.C. oppure, dai militari in servizio, con il proprio account personale Arma all’indirizzo lglazlido@carabinieri.it entro il termine indicato in tabella, compilando tutti i campi presenti. Quelle che invece presenteranno campi modificati o saranno compilate a penna (e scannerizzate), saranno ritenute nulle;
- in caso di problematiche e/o variazioni rispetto a quanto richiesto l’utente riceverà una mail di avviso;
- costituiscono:
 - autocertificazione ai sensi di legge circa gli stati personali dichiarati;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti per le attività dello stabilimento;
 - accettazione di tutte le prescrizioni indicate nelle “Norme di Funzionamento 2026”.

L’iter informatizzato di richiesta dei turni prevede che:

Cap. F

TURNI CENTRO ESTIVO

14

coloro che non perfezioneranno il pagamento dopo la regolare accettazione della domanda entro i termini indicati al successivo punto 7 saranno automaticamente esclusi.

Il primo giorno del turno, presso la reception, verranno distribuiti i braccialetti per l'accesso allo stabilimento. Ogni braccialetto è abilitato per il solo turno richiesto, non è cedibile a terze persone. In assenza del braccialetto i servizi del Lido NON saranno erogati.

7. Modalità di pagamento

Le tariffe sono riepilogate in **Allegato A** alle presenti norme.

Per tutti i servizi è accettata la seguente forma di pagamento:

- bonifico bancario intestato a **BRILL SERVICE S.r.l., via San Donato n. 20, 81100 Caserta - frazione Sala - IBAN: IT91S0306914935100000009514 Banca Intesa San Paolo (filiale di Caserta)** specificando nella causale il nome e cognome del richiedente (possibilmente lo stesso indicato nelle domande) e il servizio richiesto.

Il pagamento in contanti non è consentito.

Gli utenti sono invitati ad effettuare il bonifico esclusivamente ad avvenuta ricezione delle mail di conferma della prenotazione a cura della Ditta appaltatrice, e ad inviare copia della ricevuta di pagamento agli indirizzi email lglazlido@carabinieri.it e brill.focene@libero.it.

La somma sarà rimborsabile in caso di mancata presentazione solo per comprovate motivazioni rappresentate entro il sabato precedente.

Cap. F

TURNI CENTRO ESTIVO

15

PRESIDIO SANITARIO

1. Assistenza sanitaria

Durante la stagione balneare, dal 12 giugno e fino al 06 settembre 2026, è presente un punto di medicazione con un militare infermiere, di massima dalle ore 09.00 alle ore 16.30. All'ingresso della struttura è presente un defibrillatore (DAE) e per ogni turno sarà in servizio un militare abilitato BLS. Non saranno disponibili medicinali per i quali è prevista prescrizione medica.

Cap. G

PRESIDIO SANITARIO

16

ASSISTENZA SPIRITUALE

1. Assistenza spirituale

La domenica e nei giorni festivi, alle ore 10.00, all'interno della struttura, viene celebrata la Santa Messa a cura del servizio di Assistenza Spirituale della Legione "Lazio".

Cap. H

ASSISTENZA SPIRITUALE

17

PRESCRIZIONI PARTICOLARI**1. Informazioni per gli utenti**

Le presenti norme di funzionamento, per sopravvenute esigenze, potrebbero subire variazioni alle quali verrà data la massima pubblicità attraverso i consueti canali di comunicazione (e-mail, portale Intranet, avvisi in loco, etc.).

Coloro che, a qualsiasi titolo, usufruiscono delle strutture e dei servizi sono tenuti ad osservare le norme di comportamento di cui al successivo par. 2.

Inoltre:

- l'utente, con l'ammissione al Lido, solleva tacitamente da qualsivoglia responsabilità l'A.M. per danni personali e/o patrimoniali subiti anche dai propri familiari ammessi all'interno della struttura accettando integralmente le prescrizioni di cui al presente Regolamento;
- la Direzione non si assume la responsabilità per eventuali danni prodotti sugli automezzi di proprietà degli utenti, poiché il parcheggio esterno non è custodito. Non si assume, altresì, responsabilità risarcitoria per gli oggetti lasciati incustoditi nelle cabine o altri luoghi. In caso di furto o smarrimento i danneggiati sono tenuti a segnalare l'accaduto alla Direzione;
- la Direzione e la Ditta che gestisce i servizi di ristorazione, declina qualsiasi responsabilità conseguente all'introduzione di cibi e/o alimenti non prodotti o distribuiti all'interno dello stabilimento;
- eventuali danni arrecati dagli utenti ai materiali e alle infrastrutture di proprietà dell'A.M, saranno addebitati al titolare dell'abbonamento o all'utilizzatore giornaliero che ha causato il danno e, in caso di autore minore, al proprio genitore o referente maggiorenne;
- la Direzione si riserva la facoltà insindacabile di inibire l'ingresso o allontanare dalla struttura gli aventi diritto che diano adito a comportamenti o manifestazioni esteriori non consoni all'ambiente militare o comunque possano creare nocimento all'Istituzione;
- la Direzione si riserva la facoltà di effettuare, con l'utente pro-tempore, saltuari controlli all'interno delle cabine per constatare la consistenza e l'efficienza dei materiali concessi in uso;
- **è fatto obbligo di indossare all'interno dello stabilimento il braccialetto colorato identificativo in assenza del quale non saranno erogati i servizi del Lido;**
- gli utenti dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nelle Ordinanze della Capitaneria di Porto e del Comune di Fiumicino (consultabili all'ingresso dello stabilimento), nonché a tutte le disposizioni ed avvisi che, di volta in volta, verranno emanati dalla Direzione sia per iscritto sia tramite l'impianto di diffusione sonora;
- il controllo dei minorenni è affidato esclusivamente alla responsabilità degli adulti cui sono affidati che devono essere presenti all'interno della struttura e che sono, come anzidetto, responsabili in solido per eventuali danneggiamenti o intemperanze;
- è obbligatorio l'uso del telo per l'utilizzo di lettini, sedie (*sdraio/regista*).

2. Norme di Comportamento

NON è possibile:

- ospitare nella propria cabina persone non munite di permesso di accesso allo stabilimento;
- consumare i pasti all'interno delle cabine;
- parcheggiare le autovetture nelle zone del piazzale antistante la struttura escluse da tale destinazione tramite apposita segnaletica. Il mancato rispetto della norma, oltre a comportare l'applicazione delle norme del C.d.S., può rallentare o impedire il transito dei mezzi di soccorso;
- introdurre nello stabilimento sedie a sdraio e/o ombrelloni personali;

- oltrepassare la linea delle boe di sicurezza e le barriere soffolte di fronte la spiaggia;
 - accedere al Lido e alle strutture presenti a piedi scalzi e/o a torso nudo;
 - cedere a terze persone i braccialetti e tessere di abbonamento, in quanto strettamente personali. In caso di accertata inadempienza saranno ritirati dal personale incaricato del servizio di controllo e comporteranno l'allontanamento dalla struttura anche dei cedenti;
 - praticare giochi che possano arrecare pericolo all'incolumità delle persone ovvero all'integrità delle attrezzature dello stabilimento;
 - rivolgere eventuali reclami direttamente al personale di servizio. Ogni segnalazione dovrà essere effettuata al personale militare in servizio presso la Direzione;
 - trattenersi all'interno dello stabilimento oltre l'orario di chiusura dei servizi (ore 19:00 per i servizi spiaggia e ore 24:00 per il ristorante) dopodiché il personale di servizio provvederà alla chiusura dello stesso;
 - svolgere qualsiasi tipo di evento di natura commerciale ovvero manifestazioni private non autorizzate che interessino aree comuni dello stabilimento balneare (catering esterni, installazione di impianti sonori personali), fatta eccezione per iniziative estemporanee svolte in forma discreta sotto il proprio ombrellone e nel rispetto della pubblica quiete;
 - spostare ed utilizzare tavolini, sedie, ed altre attrezzature per fini privati nelle aree comuni;
 - introdurre generi alimentari e bevande senza prendere accordi con la Direzione del Lido e la Ditta appaltatrice;
 - utilizzare tavoli e sedie dei rispettivi punti di distribuzione per la consumazione dei pasti non acquistati all'interno della struttura balneare. Per la consumazione di alimenti propri o esterni, dovranno essere utilizzate esclusivamente le aree appositamente dedicate;
 - introdurre all'interno del Lido animali domestici;
- È OBBLIGATORIO:**
- per i genitori o affidatari sorvegliare i propri bambini nel praticare qualunque gioco (es. beach-volley, gioco delle bocce, gioco a carte, gioco del pallone);
 - dare la precedenza (sia all'ingresso dello stabilimento, sia alla sala ristorante, nonché ai vari servizi), alle persone diversamente abili, alle donne in stato interessante.

Cap. I

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

19

ASSICURAZIONE

1. Assicurazione

Per gli infortuni verificatisi all'interno della struttura, le denunce dovranno essere avanzate nella stessa giornata dell'evento al Direttore, che provvederà quindi a rappresentarle al responsabile della società appaltante. Non sono ammesse denunce nei giorni successivi all'incidente.

La stipula e il pagamento della relativa polizza sono a carico della ditta.

Cap. J

ASSICURAZIONE

20